



UMOWA NA REALIZACJĘ USŁUG TRANSPORTOWO-PRZEPROWADZKOWYCH

zawarta dnia pomiędzy:

1. Zleceniodawcą (Klientem):

Imię i nazwisko / Nazwa firmy:

Adres:

PESEL / NIP:

Telefon kontaktowy:

a

2. Wykonawcą (Firmą przeprowadzkową):

PRZEMYSŁAW SZEWCZYK RELO-ELO, ul. Piękna 11B/13, 00-549 Warszawa, NIP: 5262572088, REGON: 143767423, (dalej jako „Wykonawca”)

§1. Zakres umowy

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeprowadzki polegającej na przewiezieniu mienia Klienta z adresu:
do adresu:
- Zakres usługi obejmuje załadunek, transport, rozładunek oraz ustawienie mienia zgodnie ze wskazówkami Klienta.
- Usługa może również obejmować:
 - pakowanie i zabezpieczanie mienia,
 - zabezpieczenie na czas transportu,
 - montaż i demontaż mebli – jeśli zostało to uzgodnione.

§2. Termin realizacji

- Usługa zostanie wykonana dnia w godzinach
- Minimalny czas trwania usługi wynosi 3 godziny.
- Klient zobowiązuje się przygotować mienie do transportu na ustaloną godzinę.

§3. Wynagrodzenie i płatności

- Rozliczenie usługi następuje według stawki godzinowej, uzależnionej od liczby pracowników oraz zakresu usługi.
- Szacowany czas realizacji może ulec zmianie, jeśli zwiększy się zakres usługi.
- Przedmioty ważące powyżej 100 kg (gabaryty) są wyceniane indywidualnie.
- Wynajem kontenerów do utylizacji wyceniany jest osobno.
- Inne usługi dodatkowe również podlegają osobnym ustaleniom.
- Uzgodniona stawka godzinowa: zł netto (cena podstawowa)
/..... zł (po rabacie).

§4. Obowiązki Zleceniodawcy

- Klient zobowiązuje się do:
 - przygotowania rzeczy do transportu,
 - zapewnienia dostępu do wszystkich pomieszczeń,
 - zgłoszenia specjalnych potrzeb związanych z transportem,



- zabezpieczenia miejsc przeprowadzki (np. schodów, wind).
- 2. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonego sprzętu (np. pojemników), Klient ponosi koszt 200 zł netto za sztukę lub zgodnie z odrębną umową najmu.
- 3. Zlecenia na mniej niż 7 dni przed terminem nie podlegają odwołaniu (z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Wykonawcą).

§5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zapewnienia odpowiedniego transportu i personelu,
 - podstawowego ubezpieczenia mienia,
 - realizacji usługi z należytą starannością,
 - zabezpieczenia mienia w trakcie przewozu.
2. W przypadku terminowej płatności, Klient korzysta z rabatu w wysokości 40%. Cena końcowa uwzględnia ten rabat.
3. Opóźnienie w płatności skutkuje utratą rabatu i doliczeniem 40% ceny wyjściowej, a także naliczeniem odsetek ustawowych (zgodnie z art. 481 §1 KC).

§6. Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca może realizować usługę w godzinach nocnych lub w dni wolne – wówczas obowiązują wyższe stawki:
 - +50% po godz. 22:00,
 - +100% w niedziele i święta.
2. Czas przestoju niezależnych od Wykonawcy (np. brak dostępu do lokalu) wlicza się do czasu usługi.
3. Klient zobowiązany jest do informowania o dodatkowych przedmiotach i usługach drogą e-mailową.
4. Klient odpowiada za dostępność wszystkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych.
5. Wykonawca może się spóźnić z powodów losowych – zobowiązuje się jednak do uprzedzenia Klienta i podania nowej godziny przyjazdu.
6. Reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie, najpóźniej przed opuszczeniem lokalu przez ekipę, reklamacja powinna być zgłoszona ustnie i/lub e-mailem, najlepiej ze zdjęciem.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania wykraczające poza usługę (np. wyważenie drzwi).
8. Prawdliwość wykonania usługi potwierdza wspólnie podpisany protokół odbioru.

§7. Zmiany umowy

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej. W nagłych przypadkach (np. zmiana godziny lub trasy) dopuszcza się formę ustną.
2. W przypadku rozszerzenia zakresu usługi, sporządza się aneks do umowy z nowym wynagrodzeniem.

§8. Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - istotnego naruszenia warunków przez drugą stronę,
 - wystąpienia siły wyższej (np. powódź, wypadek).
2. Klient musi zapłacić za część usługi wykonaną do momentu rozwiązania umowy.

§9. Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Uśmiechnięta



Firma
Przeprowadzkowa :)



3. W razie sporu, strony najpierw podejmą próbę polubownego rozwiązania – w razie potrzeby, sprawę rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
4. Wszystkie strony parafują każdą stronę umowy.
5. Klient wyraża zgodę / nie wyraża zgody na kontakt e-mailowy zgodnie z ustawą z 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 poz. 1422 z późn. zm.).

Zleceniodawca:

Wykonawca:

.....

(imię, nazwisko, data)

.....

(imię, nazwisko, data)